

LISA 1  
 Üldkoosoleku protokollile nr.10  
 01.novembrist 2008.a.

TARTU MAAKONN  
 REGISTRIOSEKOND  
 SISSE TULNUD

06.11.2008

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
 Avatud Hellenurme Noortekeskus**

**PÕHIKIRI**

**1.Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimetus on Avatud Hellenurme Noortekeskus ( edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on: Hellenurme küla, Palupera vald Valgamaa Eesti Vabariik.  
 Postiaadress Hellenurme Valgamaa 67514
- 1.3. Ühing on asutatud "24" aprill 2000 a.
- 1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest seadusandlikest aktidest.
- 1.5. Ühingu eesmärgiks on:
  - 1.5.1 paindlik ja noortekeskne noorsootöö korraldamine;
  - 1.5.2 noorsooalgatuste toetamine ja arendamine;
  - 1.5.3 noortele rohke vaba aja veetmise korraldamine;
  - 1.5.4 koostada ja viia ellu projekte ja programme hariduse, loodus- ja keskkonnakaitse tegevuse ning noorsootöö edendamiseks;
  - 1.5.5 korraldada piirkondlike arengukavade ja projektide ning programmide elluviimist toetavaid koolituskursusi ja infot, k.a. kursusi täiskasvanutele;
  - 1.5.6 organiseerida spordi-, haridus- ja kultuuriüritusi lastele ja külaelanikele;
  - 1.5.7 korraldada tuluüritusi, kontserte, seminare, infopäevi noortele ja külaelanikele;
  - 1.5.8 suveniiride, käsitöö- ja tarbeesemete valmistamine, jae- ja hulgi kaubandus;
  - 1.5.9 tutvustada valla kultuuri-, haridus- ja keskkonnateemat ning noorsootööd ajakirjanduses, teabe- ja reklaamitöö;
  - 1.5.10 aidata kaasa kaasaegsete pedagoogiliste ideede levikule;
  - 1.5.11 matka- ja spordivarustuse laenus, majutusteenused;
  - 1.5.12 toitlustamine, välikaubandus;
  - 1.5.13 interneti teenuste pakkumine;
  - 1.5.14 raamatupidamisteenused;
  - 1.5.15 koostöö noorsoopolitsei, sotsiaalabi osakonnaga, raamatukoguga, teiste noorsooorganisatsioonidega Eesti Vabariigis ja mujal;
  - 1.5.16 vähekindlustatud isikutele õigusteabe korraldamine;
  - 1.5.17 vabatahtliku abistamistöö toetamine, tööõpetuse kasvatusliku osa propageerimine.

**2. Ühingu liikmed**

- 2.1. Ühingu liikmeteks võivad olla isikliku avalduse alusel sotsiaal-, noorsoo- ja haridustöötajad ja teised füüsilised isikud ja juriidilised isikud, kes huvituvad kultuuri-, sotsiaal-, noorsoo- ja hariduselu edendamisest.

*[Handwritten signatures]*

2.2. Ühingusse astumiseks peab soovija esitama avalduse üldkoosoleku nimele. Avalduses peab soovija märkima, et ta on tutvunud ühingu põhikirjaga ning kohustub seda järgima.

2.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

TARTU MAAKONN  
REGISTRIOSAKONN  
SISSE TULNUD

2.4. Liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust lahkuda.

Ü o. 11. 2008

2.5. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata kui liige:

2.5.1 ei ole kolme kuu jooksul arvates tähtajast tasunud iga –aastast liikmemaksu;

2.5.2 ei täida Ühingu põhikirja sätteid või on jätnud korduvalt täitmata juhatuse otsused.

2.6. Isik loetakse Ühingust väljaarvatuks vastava otsuse tegemisele järgnevast päevast. Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel sisseastumismaksu ja liikmemaksu ei tagastata.

2.7. Ühingu liikmel on õigus:

2.7.1 valida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse;

2.7.2 osaleda üldkoosolekul ja saada seal informatsiooni Ühingu juhtorganite tegevusest ning väljavõtteid ja ärakirju Ühingu üldkoosoleku otsustest;

2.8. Ühingu liige on kohustatud:

2.8.1.järgima Ühingu põhikirja ja eesmäärke, täitma Ühingu üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

2.8.2.tasuma õigeaegselt liikmemaksu;

2.8.3.võtma aktiivselt osa Ühingu tegevusest;

2.8.4.mitte avaldama kolmandatele, Ühingusse mittekuuluvatele isikutele, informatsiooni Ühingu tegevusest, mis on juhatuse otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks.

### 3. Ühingu juhtimine

3.1. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek.

3.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.2.1 Ühingu põhikirja muutmine;

3.2.2 eesmärgi muutmine;

3.2.3 juhatuse liikmete määramine;

3.2.4 revidendi valimine;

3.2.5 Ühingu liikmete vastuvõtmine ja ühingust väljaarvamine;

3.2.6 Ühingu liikmete sisseastumismaksu ja aastase liikmemaksu kinnitamine;

3.2.7 majandusaasta aruande kinnitamine;

3.2.8 Ühingu sisulise ja eelarvelise tegevuse suuna ja juhatuse tegevusplaani kinnitamine;

3.2.9 kuulab ära juhatuse sisulise ja eelarvelise tegevuse aruande;

3.2.10 Ühingu tegevuse lõpetamine, likvideerijate valimine ning nende töö eest tasu määramine;

3.2.11 ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine seaduses sätestatud juhtudel;

3.2.12 muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

3.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kord aastas, hiljemalt 4 kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist. Üldkoosolek kutsutakse kokku kirjalike kutsetega, millised peavad olema väljasaadetud hiljemalt 13 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

*Raba A. A. Cantak*

06. 11. 2008

- 3.4. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 3.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb üle poole Ühingu liikmetest, kui vajalik kvoorum puudub, peab juhatus kokku kutsuma uue üldkoosoleku, mis toimub mitte varem kui seitse päeva ja hiljemalt neliteist päeva pärast esimest üldkoosolekut. Sellisel juhul võetakse otsused vastu poolthäälte enamusega.
- 3.6. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 3.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 3.8. Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks ja põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirja muudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsustanud üldkoosoleku protokoll ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatus liige.
- 3.9. Üldkoosoleku protokollile märgitakse tehtud otsused ning hääletamise tulemused, kui otsuseid ei tehtud ühehäälselt, tuleb protokollile märkida igas küsimuses tehtud ettepanekud ja nende hääletamise tulemused. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 3.10. Hääletamise protseduur üldkogul otsustatakse päevakorra kinnitamisel. Liige ei saa ise ega ka esindaja vahendusel hääletada küsimustes, mis puudutab tema vastu hagi esitamist või tema vabastamisest kahju hüvitamiseks või muust kohustusest Ühingu suhtes.

**4. Juhatus**

- 4.1. Ühingu juhatus juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses. Juhatus koosseisu kuulub kolm kuni viis liiget. Juhatus valitakse tähtajaga kolm aastat.
- 4.2. Juhatus pädevusse kuulub:
  - 4.2.1 Ühingu tegevuse suundade ja eelarveliste kulutuste kavandamine;
  - 4.2.2 Ühingu juhtimine ja esindamine igapäevases tegevuses;
  - 4.2.3 Ühingu kodukorra kinnitamine;
  - 4.2.4 vajadusel tegevdirektori töölevõtmine, töölepingu lõpetamine ja tema kohustuste kindlaksmääramine;
  - 4.2.5 lepingute sõlmimine;
  - 4.2.6 Ühingu rahaliste vahendite kasutamine ja käsutamine vastavalt eelarvele;
  - 4.2.7 Ühingu üldkoosoleku kokku kutsumine, oma tegevusest üldkoosolekule aruandmine;
  - 4.2.8 juhatus võib otsustada ja lahendada ka muid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 4.3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek. Üldkoosolek määrab juhatus liikmete hulgast juhatus esimehe. Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühingut juhtida.

*Handwritten signatures and text at the bottom of the page.*

06.11.2006

- 4.4. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ettenähtud üldkoosoleku otsusega.
- 4.5. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Iga juhatuse liige omab ühte häält, kui hääled jagunevad võrdseks otsustab juhatuse esimehe hääl.
- 4.6. Juhatus võib teha otsuseid koosolekut kokkukutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.7. Juhatuse otsused vormistatakse kirjalikult protokollina, mille kirjutavad alla kõik kohal olnud juhatuse liikmed. Juhatuse liikmel, kes on hääletanud otsuse vastu, on õigus esitada kirjalik eriarvamus, mis lisatakse protokollile.
- 4.8. Juhatus peab andma Ühingu liikmetele vajaliku teavet juhtimise kohta.
- 4.9. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamist.

## 5. Ühingu esindamine

5.1. Ühingut esindab kõigis panga- ja finants- ja majandustoimingutes, samuti õigustoimingutes ning riigi- ja omavalitsusorganites, samuti suhtlemisel teiste asutuste, organisatsioonide ja ettevõtetega iga juhatuse liige üksinda või teis(t)e liikme(te)ga koos. Iga juhatuse liige omab õigust ilma täiendava volikirjata alla kirjutada ka Ühingu vara võõrandamise tehingutele, sõlmida lepinguid ja esindada Ühingut kõigi astmete kohtutes.

## 6. Revideerimine

6.1. Ühingu raamatupidamise aastaruande ja haldusaruande revideerimiseks, samuti raamatupidamise õiguse kontrolliks valitakse üldkoosoleku poolt üks või mitu revidenti. Revidendi volituste tähtajaks on kolm aastat.

- 6.2. Revidendiks ei või olla:
- 6.2.1 Ühingu juhatuse liige;
  - 6.2.2 Ühinguga laenusuhetes olev isik.

## 7. Ühingu vara

- 7.1. Ühingu vara tekib:
- 7.1.1 liikmemaksudest;
  - 7.1.2 varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 7.1.3 tulust, mida võidakse saada ühingu vara kasutada andmisest, põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevate tuluürituste korraldamisest;
  - 7.1.4. muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 7.2. Ühingu vara saab juhatus kasutada ka käsutada ainult üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevuskava ja eelarve piires. Täiendavate laekumiste kasutamise otsustab juhatus.
- 7.3. Ühingu liikmemaks tuleb tasuda kord aastas ühekordse maksena iga alanud kalendriaasta sama aasta jaanuaris. Esimese aasta eest tasub liige liikmemaksu koos sisseastumismaksuga.

*Raivo A. Pank*

7.4. Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel tasutud liikmemaksu ei tagastata.

REGISTRIOSAKONN  
SISSE TULNUD

06.11.2008

## 8. Ühingu tegevuse lõpetamine

8.1. Ühing lõpetatakse

8.1.1 üldkoosoleku otsusega;

8.1.2 pankrotimenetluse alustamisel Ühingu vastu;

8.1.3 Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses või põhikirjas sätestatud suuruse;

8.1.4 üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmed.

8.2. Ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

8.3. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse kui selgub, et Ühingul on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed Ühinguile või kolmandate isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt.

8.4. Ühing lõpetatakse kohtu otsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel, kui:

8.4.1 Ühingu eesmärk või tegevus on vastuolus seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega;

8.4.2 Ühingu tegevuse eesmärk ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;

8.4.3 Ühingu põhitegevuseks saab majandustegevus;

8.4.4 juhatus ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;

8.4.5 muudel seaduses sätestatud juhtudel.

8.5. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

8.6. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed kui üldkoosoleku otsusega ei ole ettenähtud teisiti.

8.7. Nõuete rahuldamisest järelejäänud vara kasutamise ja jaotamise otsustab üldkoosolek.

8.8. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jagatakse Ühingu põhikirjas ettenähtud otstarbel, selle puudumisel üldkogu poolt määratud üldkasulikuks otstarbeks.

Kinnitatud põhikirja redaktsioon " 01" november 2008.a.

Juhatus liige  
Karli Pastak



Juhatus liige  
Andrus Pastak



Juhatus liige  
Ene Pastak

