

## EELNÕU

### Mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord Palupera vallas

Palupera Vallavolikogu ..... 2010. a määrus nr .....

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, spordiseaduse § 3 punkti 2 ja noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 alusel.

#### § 1 Määruse reguleerimisala ja eesmärk

(1) Mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord (*edaspidi kord*) reguleerib Palupera valla (*edaspidi vald*) eelarvest finantseeritavate mittetulundusühingute, seltside ja seltsingute (*edaspidi toetuse taotleja/saaja*) põhitegevuse ja kultuuri-, spordi- ja noorsooprogrammide ning ürituste toetuste andmise tingimusi ja korda.

(2) Korra kehtestamise eesmärk on valla elanikele suunatud või valda esindava omaalgatusliku ja mittetulundusliku tegevuse toetamine.

#### § 2 Toetuste mõiste

(1) Toetus käesoleva korra mõistes on vallaeelarveline eraldi juriidilistele ja füüsilistele isikutele valla arengukavaga kooskõlas oleva mittetulundusliku tegevuse teostamiseks.

#### § 3 Toetuste valdkonnad

(1) Toetus määratakse järgmistele valdkondadele:

1) vallas tegutseva toetuse saaja kultuuri-, spordi- ja noorsootööalane põhitegevus (*edaspidi põhitegevustoetus*);

2) vallas kultuuri-, spordi ja noorsootööalase programmi, programmi, projekti või ürituse korraldamine (*edaspidi korraldustoetus*);

3) vallas tegutseva toetuse saaja võistkonna või valla haldusterritooriumil alaliselt elava üksikisiku osalemine riiklikus või rahvusvahelises kultuuri-, spordi- ja noorsooprogrammis või –üritusel (*edaspidi osalemistoetus*).

#### § 4 Põhitegevustoetuse andmise alused

(1) Käesolevas korras nimetatud põhitegevustoetust antakse vallas tegutsevatele toetuse saajatele, mis tegutsevad kultuuri-, spordi- või noorsootöö vallas ning, kelle liikmetest vähemalt kolme neljandiku elukohaks on rahvastikuregistri andmetel Palupera vald.

#### § 5 Korraldustoetuse andmise alused

(1) Käesolevas korras nimetatud korraldustoetust antakse järgmiste tegevuste toetamiseks:

1) kultuuriprogrammi või – ürituse (kontsert, festival, näitus, konverents, seminar, loeng jms) korraldamine, projekti teostamine;

2) vallaga seotud materjalide kogumine, dokumenteerimine, jäädvustamine, säilitamine ja publitseerimine;

3) noorsooprogrammi või -ürituse (uuring, konverents, seminar, laager jms) korraldamine, programmi või projekti teostamine;

4) valla territooriumil asuva avatud mänguväljaku- ja spordiväljaku vms. korrastamine.

## **§ 6 Osalemistoetuse andmise alused**

(1) Käesolevas korras nimetatud osalemistoetust antakse füüsilisele või juriidilisele isikutele järgmiste tegevuste toetamiseks:

1) vallas alaliselt elava üksikisiku loominguiline tegevus ja enesetäiendamine (stipendium, osalemistasu, reisiraha, auhind jms);

2) vallas tegutseva mittetulundusühingu võistkonna või vallas alaliselt elava üksikisiku kehakultuuri- ja spordialane tegevus.

## **§ 7 Toetuste taotlemine**

(1) Toetuse taotlemiseks järgmiseks aastaks tuleb esitada vormikohane taotlus Palupera Vallavalitsusele eelneva aasta 1.oktoobriks ( Lisa nr. 1 ). Eelarve aasta jooksul esitatavaid avaldusi rahuldatakse ainult eelarves olevate vahendite olemasolul.

(2) Põhitegevustoetuse taotlusele lisatakse:

1) Toetuse saaja põhikiri esmakordsel taotlemisel;

2) põhitegevuskohaks oleva hoone omandit tõendav dokumentatsioon;

3) liikmete nimekiri.

(3) Vallavalitsusel on põhjendatud vajaduse korral õigus nõuda taotlejalt muude dokumentide esitamist.

## **§ 8 Toetuste andmise tingimused**

(1) Toetuse andmisel on tingimuseks Palupera valla eelarves ettenähtud vahendid.

(2) Põhitegevustoetuse määramise tingimused:

1) tegevusvaldkonna vastavus käesolevas korras nimetatud valdkondadele;

2) taotluse vastavus korras esitatud nõuetele;

3) taotluse esitaja eelneva perioodi tegevuse tulemuslikkus.

(3) Korraldustoetuse määramise tingimused:

- 1) ürituse vastavus käesolevas korras nimetatud valdkondadele;
  - 2) taotluse vastavus korras esitatud nõuetele;
  - 3) omafinantseeringu olemasolu;
  - 4) taotluse esitaja eelneva perioodi tegevuse tulemuslikkus.
- (4) Osalemistoetuse määramise tingimused:
- 1) toetatava tegevuse vastavus käesolevas korras nimetatud valdkondadele;
  - 2) osaleja senised saavutused.

### **§ 9 Taotluse läbivaatamine ja toetuse määramine**

- (1) Taotlused vaatab läbi vallavalitsus, olles eelnevalt saanud vastava valdkonna vallavolikogu alatise komisjoni kirjaliku ettepaneku.
- (2) Taotluses puuduste esinemisel teatab vallavalitsus sellest toetuse taotlejale kümne tööpäeva jooksul. Kui toetuse taotleja määratud aja jooksul puudusi ei kõrvalda, lõpetatakse taotluse menetlemine.
- (3) Põhjendatud taotlused esitatakse eelarve koosseisus vallavolikogule kinnitamiseks.
- (4) Valla eelarve kinnitamise järgselt sõlmib Palupera vallavanem Toetuse saajaga lepingu (tüüpvorm Lisas 3). Kuni lepingu sõlmimiseni võib Toetuse saaja esitada arve eelmisel aastal Toetuse saajale eraldatud põhitegevustoetuse summast 1/12 osa ulatuses kuus.
- (5) Toetuse saaja on kohustatud taotlema enne rahaliste vahendite kasutamist Palupera vallavalitsuse nõusolekut, kui eraldatud toetuse eelarves valdkonniti soovitakse sihtotstarbeliselt teostada muudatusi üle 10% mahust.

### **§ 10 Aruandlus ja kontroll**

- (1) Toetuse saaja on kohustatud esitama põhitegevustoetuse kasutamise kohta vallavalitsusele aruande koos kuludokumentide koopiatega seisuga 31.juuli ja 31.detsember hiljemalt järgneva kuu 10.kuupäevaks. Korraldustoetuse ja osalemistoetuse kasutamise kohta tuleb vallavalitsusele aruanne esitada koos kuludokumentide koopiatega ühe kuu jooksul arvestatuna toetuse kasutamise lõpptähtajast.

(Lisa nr.2)

- (2) Seni, kuni aruandlus on korrektselt esitamata, järgnevaid kuludokumente menetlusse ei võeta.
- (3) Vallavalitsus teostab järelevalvet toetuse sihtotstarbelise kasutamise üle. Mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetus kuulub tagastamisele valla eelarvesse.

(4) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetuse saajalt eelmises lõikes sätestatud järelevalve teostamiseks vajalike lisadokumentide esitamist.

### **§ 11 Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine**

(1) Tunnistada kehtetuks Palupera Vallavolikogu 17. veebruari 2009. a määrus nr 1 „Mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord Palupera vallas”.

### **§ 12 Määruse jõustumine**

(1) Määrus jõustub avalikustamisest.

Vambola Sipelgas  
Volikogu esimees

**Finantseerimistaotlus mittetulundustegevusele  
Palupera Vallavalitsusele aastaks 20....a.**

<b>Taotluse registreerimise kuupäev:</b> „.....“ .....20.....a.	<b>Finantseerimisotsus:</b> „.....“ .....20.....a <b>Alus:</b> .....
--	--

**Taotleja andmed**

**Nimi:**

**Registrikood:**

**Tegevuse algusaasta:**

**Kollektiivi töös osalejate arv:**

**Andmed ..... aasta senise tegevuse kohta (tähtsamad üritused, saavutused, projektid, Palupera valla panuse osatähtsus kogu tulubaasis ..... aastal, laekumised tegevusest – piletid, suveniirid, liikmemaksud jm.):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Projekti/ürituste/tegevuste üldine eesmärk(gid):**

**Projekti/ürituste/tegevuste nimetus(ed):**

**Sihtrühm:**

**Projekti/ürituse lühikirjeldus ja vajalikkuse põhjendus:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

<b>1. Projekti/ürituse üldmaksumus, summa :</b>	<b>3. Taotletav summa KOV-lt:</b>
---	-----------------------------------

<b>2. Omafinantseeringu summa :</b>	<b>4. Kaasfinantseerija(te) panus, summa:</b>
-------------------------------------	---

**NB! 1 = 2 + 3 +4 (summad eurodes)**

**Projekti/ürituste/tegevuste kulud (kuluartikkel – summa):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NB!**

***\*Kulude ja tulude kogusumma peab olema võrdne!***

**Planeeritavad avalikud üritused**

<b>Kuu- päev</b>	<b>Ürituse nimi, sisu</b>	<b>Toimumise koht</b>	<b>Kontaktisik telefon</b>	<b>Täiendavad märkused</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

<b>Taotluse esitaja:</b> nimi .....	allkiri.....
kuupäev .....	

**Kollektiivi juhtkond:**

nimi ..... kontakttelefon.....

faks ..... e-mail.....

Käesolevaga kinnitan, et taotluses esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Samuti olen teadlik, et Palupera Vallavalitsuse esindajal on õigus kontrollida eelarveliste vahendite sihipärasest kasutamist ning mittesihipärase kasutamise ilmnemisel on õigus:  
nõuda tagasi mittesihipäraselt kasutatud summa, peatada finantseerimine.

---

**/allkiri, kuupäev/**

**Finantseerimise aruandlus mittetulundustegevuse toetusele  
Palupera Vallavalitsusele .....(periood) 20....a.**

<b>Aruandluse registreerimise kuupäev:</b> „.....“ .....20.....a.	<b>Järelevalve otsus:</b> „.....“ .....20.....a  <b>Alus:</b> .....
--	--

**Toetuse saaja andmed**

**Nimi:**

**Registrikood:**

**Aruandeperioodil Palupera valla eelarvest saadud toetused (summad):**

**1.põhitegevustoetus – .....**

**2.korraldustoetus – .....**

**3.osalemistoetus - .....**

**Andmed tegevuse kohta aruandeperioodil (üritused, saavutused,  
projektid, laekumised tegevusest – piletid, suveniirid, liikmemaksud jm.):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sihtrühm:**

**Kulud kuludokumentide alusel (aruande juurde lisada koopiad dokumentidest), loetelu  
kassapõhiselt:**

.....  
.....

<b>1. Aruandeperioodil saadud toetus kokku Palupera vallalt :</b>	<b>3. Kaasfinantseerija(te) panus:</b>
---	--

<b>2. Omafinantseeringu summa :</b>	<b>4. Kulud kokku kuludokumentide alusel, kassapõhiselt:</b>
-------------------------------------	--

<b>5. Jääk eurodes aruandeperioodi algul:</b>	<b>6. Jääk eurodes aruandeperioodi lõpuks</b>
---	---

**NB!  $1 + 2 + 3 - 4 + 5 = 6$  (kõik summad eurodes)**

**Järgmist aruandlust alustades kontrolli juba koostatud andmeid, jääki!**

<b>Aruande esitaja:</b>  nimi .....	allkiri.....
kuupäev .....	

**Kollektiivi juhtkond:**

nimi ..... kontakttelefon.....

faks ..... e-mail.....

Käesolevaga kinnitan, et aruandes esitatud andmed vastavad tegelikkusele ja kajastuvad juriidilisel isikul ka vastavas majandusaasta aruandes. Samuti olen teadlik, et Palupera Vallavalitsuse esindajal on õigus kontrollida kogu toetuse saaja eelarveliste vahendite sihipärast kasutamist ka kohapeal ning mittesihipärase kasutamise ilmnemisel on õigus: nõuda tagasi mittesihipäraselt kasutatud summa, peatada finantseerimine.

---

**/allkiri, kuupäev/**

**Kultuuri/spordi/noorsootööprojekti toetuse kasutamise leping nr.....**

Paluperas,.....20...a.

**Palupera vald** (*edaspidi Vald*), mida esindab Palupera vallavanem....., kes tegutseb Palupera valla põhimääruse alusel ja .....(*edaspidi Toetuse saaja*), mida esindab .....alusel ....., (*edaspidi koos Pooled*), lähtudes Palupera .....nr ...(.....20...a) on leppinud kokku alljärgnevas:

**1.Lepingu eesmärk**

Käesolev kultuuri/spordi/noorsootööprojekti toetuse kasutamise leping (*edaspidi Leping*) sõlmitakse eesmärgiga määrata kindlaks Valla poolt Toetuse saajale

.....  
korraldamiseks/haldamiseks antava toetuse kasutamise tingimused ning sellega seonduvad Poolte õigused ja kohustused.

**2.Poolte õigused ja kohustused**

2.1.Vald eraldab Toetuse saajale punktis 1 nimetatud projekti/tegevuse läbiviimiseks/korraldamiseks toetust järgnevalt:

- 2.1.1.põhitegevustoetust summas.....EU  
.....(konkreetselt milleks).  
2.1.2.korraldustoetust summas .....EU  
.....(konkreetselt milleks).  
2.1.3.osalemistoetust summas .....EU  
.....(konkreetselt milleks).

2.2.Toetuse saamiseks esitab Toetuse saaja arve. Üldjuhul esitatakse arve toetuse kasutamise järgselt.

2.3.Vallal on õigus muuta toetuse summat Palupera vallavolikogu poolt eelarve muutmisel.

2.4.Vallal on õigus teostada kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle, nõuda kontrolli teostamisel Toetuse saajalt kuldokumentide koopiaid, seletusi ning viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures.

2.5.Toetuse saaja kohustub:

2.5.1.korraldama projekti „.....” raames taotluse eelarves toodud tegevused/haldama põhitegevustoetusest taotluse eelarves toodud kuluartiklite mahus ehitisi jms.;

2.5.2.kasutama toetust sihipäraselt punktis 2.5.1. toodud projekti/tegevuste läbiviimiseks järgneval ajavahemikul:

2.5.2.1. projekti „.....” .....20...a.

2.5.2.2. ürituse.....20...a.

- 2.5.2.3. tegevuse..... 20...a.
- 2.5.3. esitama aruande vastavalt kehtivale „Mittetulundustegevuseks toetuste andmise korrale Palupera vallas” hiljemalt 10.august k.a.-l või 10.jaanuar järgneval aastal põhitegevustoetuse osas ning korraldustoetuse ja osalemistoetuse kasutamise osas ühe kuu jooksul arvestatuna toetuse kasutamise lõpptähtajast (p 2.5.2). Seni, kuni aruandlus on korrektselt esitamata, järgnevaid kuludokumente menetlusse ei võeta;
- 2.5.4. esimesel võimalusel sisestama info oma projekti/tegevuste kohta valla veebilehele [www.palupera.ee](http://www.palupera.ee);
- 2.5.5. esitama nõudmisel Vallale kontrollimiseks toetuse kasutamise seotud raamatupidamisdokumente ja toetuse kasutamist puudutavaid seletusi ning aitama kaasa punktis 2.4. nimetatud kontrolli läbiviimisele Valla poolt;
- 2.5.6. nimetada Palupera valda toetajana ja/või kasutama valla vappi kõigis Toetuse saajaga seotud trükistes (pressiteated, artiklid, raamatud jne), meediareklaamis (sh elektroonilises meedias ja interneti suhtluskeskkondades), avalikel esinemistel ja üritustel;
- 2.5.7. taotlema enne rahaliste vahendite kasutamist Palupera vallavalitsuse nõusolekut, kui eraldatud toetuse eelarves valdkonniti soovitakse teostada muudatusi üle 10% mahust;
- 2.5.8. teavitama Valda, kui projekt/tegevus, milleks toetust taotleti jääb ära ja toetuseks eraldatud summa Vallale seitsme tööpäeva jooksul tagastama.

### **3.Lepingu kehtivus, lepingu muutmise ja lepingust taganemine**

3.1.Leping jõustub, kui Pooled on selle allkirjastanud ja lõpeb, kui Pooled on kõik Lepingust tulenevad kohustused täitnud.

3.2. Lepingu muutmise toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel ja vormistatakse Lepingu lisana. Lepingu muudatused jõustuvad, kui Pooled on need allkirjastanud.

3.3.Pooltel on õigus Leping lõpetada ennetähtaegselt ühepoolselt, teatades sellest teisele Poolele ette viis tööpäeva, juhul kui üks pool ei täida oma lepingulisi kohustusi või täidab neid viisil, mis seab ohtu Lepingu eesmärgi saavutamise.

3.4.Vald võib Lepingu lõpetada ennetähtaegselt ilma etteteatamiseta ja/või nõuda tagasi punktis 2.1. nimetatud summa osaliselt või täies ulatuses, kui Toetuse saaja:

3.4.1.ei ole kasutanud toetust sihtotstarbeliselt vastavalt Lepingu punktile 2.5.1.;

3.4.2.on esitanud toetuse taotlemisel või aruande esitamisel valeandmeid;

3.4.3.ei ole võimaldanud eraldatud toetuse eesmärgipärase kasutamise kontrollimist või ta ei ole esitanud Valla nõutud lisadokumente;

3.4.4.on oma tegevuse lõpetanud enne punktis 2.5.2 toodud perioodi lõppu;

3.4.5.ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet;

3.4.6.on rikkunud muid käesoleva Lepingu tingimusi.

### **4.Lõppsätted**

4.1.Lepingus reguleerimata juhtudel juhendatakse Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest.

4.2.Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.

4.3.Leping on koostatud kahes identses, võrdse juriidilise jõuga eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe.

**5.Poolte andmed ja allkirjad**

Palupera vallavalitsus

Registrikood 75007586  
Aadress:67514 Valgamaa Hellenurme  
Kontaktisik.....  
E-post.....  
Telefon.....

.....  
Palupera vallavanem

Toetuse saaja

.....  
Registrikood.....  
Aadress.....  
Kontaktisik.....  
E-post.....  
Telefon.....

.....  
Juhatuse liige/seltsingu esindaja