

Palupera vald
Palupera põhikool



PALUPERA PÕHIKOOI ARENGUKAVA 2013–2017

Heakskiidu saanud Palupera põhikooli
hoolekogult 8.11.2012

Läbiarutatud kooli töötajate koosolekul
19.11.2012

Kinnitatud Palupera vallavolikogus
13.12.2012 määrusega nr 18

Palupera 2012

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Hetkeolukorra kirjeldus.....	4
2. Sisehindamise tulemused	6
3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad 2013–2017	7
3.1. Valgamaa koolivõrgu arengukava aastateks 2009–2013	7
3.2. Palupera valla arengukava 2012–2025.....	7
3.3. Kooli strateegiad	8
3.4. Arengukava eesmärk.....	9
4. Turvalisuse tagamine koolis.....	9
5. Täienduskoolituskava.....	10
6. Arengukava uuendamise kord.....	11
Lisa 1 – Tegevuskava 2013–2015.....	12

SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on dokument, mis määratleb Palupera põhikooli arengusuunad aastateks 2013–2017. Arengukavast lähtuvad Palupera põhikooli strateegilised otsused ning õppeaasta üldtööplaani koostamine.

Palupera põhikooli arengukava lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel koostatud kooli põhimäärusest, Valgamaa koolivõrgu arengukavast 2009–2013, Palupera valla arengukavast 2012–2025 ning kooli 2008/2009. õppeaasta sisehindamise aruandest.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooliarenduse rühmatöid, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse ettepanekuid.

Käesolev dokument sisaldab alljärgnevat teemasid:

1. Hetkeolukorra kirjeldus – ülevaade organisatsioonist, kus toimub 1.–9. klassini õpe riikliku õppekava alusel koostatud Palupera põhikooli õppekava järgi.
2. Sisehindamise tulemused – organisatsiooni tugevused ja parendusvaldkonnad on esitatud valdkonniti.
3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2013–2017: sisaldab väljavõtteid Valgamaa arengukavast, Palupera valla arengukavast. Välja on toodud ka kooli strateegiad ning arengukava eesmärgid koos prioriteetsete tegevuste ja indikaatoritega.
4. Turvalisuse tagamine koolis – ülevaade füüsilise ja vaimse turvalisuse tagamise põhimõtetest.
5. Pedagoogiliste töötajate täienduskoolituskava – koolitusplaan on esitatud kalendriaastate kaupa.

Palupera põhikooli arengukava tegevuskava on esitatud lisana (Lisa 1), mis sisaldab eesmärgini jõudmiseks vajaminevat tegevusi koos indikaatorite, tähtaegade, rahastamisallikate ja vastutajatega.

1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS

Palupera põhikool asub Valga maakonnas Palupera vallas Palupera külas ja on ainuke põhiharidust andev munitsipaalharidusasutus. Kooli teeninduspiirkonda kuulub Palupera vald. Vabade kohtade olemasolul teenindatakse ka teiste omavalitsuste piirkondades elavaid lapsi.

2012/2013. õppeaastal õpib 1.–9. klassis 84 õpilast. Õpilasi teenindab pedagoogiline kvalifikatsioonile vastav kaader 23 töötajaga (k.a. direktor ja õppealajuhataja). Pedagoogilised töötajad täidavad koolis järgmisi ameteid: õpetaja, huvijuht, raamatukoguhoidja, logopeed, pikapäevarühma kasvatajad, abiõppe õpetaja, ringijuhid.

Palupera põhikool on **mõisakool, riiklikult tunnustatud teadust populariseeriv kool ja tervistedendav kool.**

Koolis väärtustatakse seoses koolile omistatud tiitlitele kogu õppeprotsessi ja kasvatustegevuse planeerimisel ja teostamisel vastavaid tegevusi.

Mõisakoolina tegelevad õpilased kodukooli – Palupera mõisa ajalooa tutvumise, uurimise ja säilitamisega. Kool tegutseb aktiivselt Eesti mõisakoolide ühenduses.

Riiklikult tunnustatud teadust populariseeriva koolina (vabariigis kannab seda nimetust 7 kooli) tegeleme teadlikult teaduse populariseerimist võimaldavate ürituste, projektide, huvitegevuse ja õppetegevuste korraldamise ja läbiviimisega. Eriti jõudsalt ja edukalt toimub tegevus GLOBE raames, kus on käimas ridamisi alaprojekte. Seoses õuesõppe programmide ja õppepäevade oskusliku seostamisega õppekavas, on oluliselt tõusnud õpilaste loodusainete alased teadmised (kutsed vabariiklikele aineolümpiaadidele bioloogias, geograafias 2011, 2012), edasiõppimine eliitkoolides (Nõo Reaalgümnaasium, H. Treffneri Gümnaasium, J. Poska nim Gümnaasium).

Tervistedendava koolina väärtustame aktiivset liikumist, propageerime tervislikke eluviise, sh pöörame suurt tähelepanu tervislikule toitumisele. Õpilased osalevad aktiivselt spordiringides, eriti populaarne ja tulemuslik on jalgpall poiste hulgas. Head treenimise ja kehalise kasvatuse tundide läbiviimise võimalused tagab kooli staadion ja

looduslik ümbrus. Takistuseks veelgi paremate tulemusteni jõudmisel on spordisaali puudumine.

Tähtsal kohal on turvalisuse tagamine (nii vaimne kui ka füüsiline) kõigile õpilastele ja kooli töötajatele. Ühiskokkulepete kaudu on kujundatud ühiselu reeglid ja nende elluviimisel on oluline osa ka õpilasomavalitsusel.

Kooli õppe- ja kasvatustegevus on suunatud õpilaste õpivalmiduse, ettevõtlikkuse, eakohaste ja sotsiaalsete oskuste suurendamisele. Õpikeskkonda ajastatakse pidevalt vastavalt rahalistele võimalustele. Koolis on toimiv õpiabisüsteem ja karjäärinõustamise alased tegevused. Meie õpilasi teenindavad logopeed, õpiabi õpetaja, karjäärinõustaja, valla sotsiaalnõunik, valla konstaabel, sisseostetud teenusena psühholoog. Olulist abi on osutanud koolile Valgamaa Nõustamiskeskus.

Õpilastele mitmekesisemate arengutingimuste loomist toetavad osalemine erinevates projektides, võistlustel, konkurssidel ja huvitegevuses (robotika ring, GLOBE, klaveriring, rahvatants, šou-tants, kunstiring, näitering, luulering, lastekoor, meisterdamine, loodusring, kodu-uurimine ja projektitööd).

Kooli olulisemaks ülesandeks on võtta kasutusele veelgi tõhusamad meetmed õpimotivatsiooni tõstmiseks ning hinnete keskse õpiorientatsiooni muutmiseks teadmiste ning oskustekeskseks. Ka kooli kasvatustöö väärtuspõhisus vajab teadlikumat planeerimist.

Koolis töötab kooliks ettevalmistusklass Paluperi valla 6-aastastele lastele üks kord nädalas. Töö toimub vastavalt koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

Õpilaste prognoos 2012–2017:

Aasta	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl	Kokku
2012/2013	11	13	7	9	7	8	6	11	12	84
2013/2014	7	11	13	7	9	7	8	6	11	79
2014/2015	6	7	11	13	7	9	7	8	6	74
2015/ 2016	3	6	7	11	13	7	9	7	8	71

2. SISEHINDAMISE TULEMUSED

Koolis on läbi viidud tugevusi ja parendusvaldkondi sisaldav sisehindamine 2007/2008 kohta. Eelneva arengukava analüüs:

Õppeasutuse tugevused ja parendust vajavad valdkonnad ja alavaldkonnad. Tugevused, sealhulgas eripära, mis võiksid olla eeskujuks teistele õppeasutustele:

Üks väike hubane kool, kus on kõrvuti kaasaegne internetimaailm ja sajanditevanune eesti külakooli hõng, mida tasuks külastada kõigil, kes kahtlevad väikse kooli mõttekuses.

- Mõisakooli võimaluste kasutamine kultuurielu elavdamisel
- Suutlikkus korraldada õppe- ja kasvatustööd võimalikult iga õpilase arenguvajadusi arvestavalt
- Õpilasmavalitsuse julgus kaasa rääkida koolielu küsimustes
- Hoolekogu töö koolipersonali ja õpilaste tunnustamisel ning kooli ürituste läbiviimisel
- Koolipidaja suhtumine kooli: finantskate kooli arengukavaliste tegevuste katteks leitakse kooli ja kohaliku omavalitsuse koostöös.

Parendust vajavad valdkonnad:

- Õppeasutuse tegevuse kavandamine SMART – reeglite kohaselt sõnastatud eesmärkidest lähtuvalt
- Õpilaste isiksusliku arengu iseloomustamine ja vastavate tulemuste kogumine ja analüüsimine
- Kujundada muuseumikülastused õppeainetes ja huvitegevuses õpitut integreerivaks muuseumiõppeks.

ETTEPANEK ÕPPEASUTUSELE JA HTM-le õppeasutuse järgmise nõustamise aja osas: **2015. a.** Nõunik: Ene- Mall Vernik-Tuubel.

3. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD 2013–2017

3.1. Valgamaa koolivõrgu arengukava aastateks 2009–2013

Arengustrateegiast „Valgamaa 2013“ (lisa 20):

Õpilaste arv langeb Palupera koolis alla 70 õpilase. Seda arvu saaks hoida tasakaalus ja jätkata põhikoolina, kui suudetakse oluliselt vähendada Otepää Gümnaasiumi suunduvate õpilaste arvu. Vähesel määral õpivad õpilased ka Elva Gümnaasiumis.

Lähiaastatel võib tekkida vajadus Palupera kooli ümberkorraldamiseks 6-klassiliseks algkooliks. Sellisel juhul valiksid suure tõenäosusega III kooliastme (7.–9. klass) õpilased edasisteks õpinguteks Otepää Gümnaasiumi ja Elva ning Rõngu koolid.

ETTEPANEK KOHALIKULE OMAVALITSUSELE :

Palupera põhikool korraldada ümber 6-klassiliseks algkooliks.

3.2. Palupera valla arengukava 2012–2025

PTK. 1.6.2 Üldharidus:

Palupera vallas tegutseb Palupera põhikool, kus 2011/2012 õppeaastal õppis 77 õpilast – neist 30 õpilast I kooliastmes, 18 õpilast II kooliastmes ja 29 õpilast III kooliastmes. Koolis töötab üks liitklass. Koolis õpetab 15 õpetajat, lisaks 3 huviringi juhendajat. Palupera põhikooli hoone on heas olukorras. Viimastel aastatel on koolis tehtud hulgaliselt remonttöid – uus fassaad (1998), uued aknad (1996-1997, mis hoone edela poolel vajavad juba uuesti väljavahetamist), hügieeniruumide ehitus (1999), siseremonttööd (2000–2005), territoorium, staadion (2004–2006), katusekate (2009). 2006.aastal lõplikult valminud staadion on oluliselt avardanud vallaelanike, sh ka noorte sportimisvõimalusi välitingimustes. Staadionil on täismõõtmetes jalgpalliväljak, puitlaudisel korvpalliväljak, tellisepuruga jooksurajad, kergejõustikusektorid, stardimaja, valgusti jm inventari. 2012. aastal valmib staadionile mini-areena ja paigaldatakse veel juurde valgusteid. 2012. aastal valmib ka uus Palupera mõisapargi restaureerimistööde projekt, edasiste ehitustööde alus.

Põhikooli õpilaste arv on püsinud viimased paarkümmend aastat stabiilselt 70–90 õpilase vahel, võrreldes 2007/2008 õppeaastaga on õpilaste arv koolis pisut suurenenud (74 õpilast 2007/2008 õppeaastal). Põhikoolis õppivate teistest kohalikest omavalitsustest pärit laste arv on aasta-aastalt kasvanud, 2011/2012 õppeaastal õppis Palupera Põhikoolis teistest kohalikest omavalitsustest 23 last.

Ligikaudu 50% Palupera valla põhikooli õpilastest õpib väljaspool koduvalda. 2011/2012 õppeaastal õpib Palupera põhikoolis 54 Palupera valla last, väljaspool koduvalda õpib 59 õpilast, nendest 46 Otepää Gümnaasiumis.

Haridus ja noorsootöö

Soovitud seisund aastaks 2026:

Vallas on kõigile tagatud riiklikule õppekavale vastav alus- ja põhiharidus. Igale vanuseastmele pakutakse eakohast huvitegevust.

Strateegilised eesmärgid:

- 1) Palupera põhikooli multifunktsionaalne teenindus-spordihoone on valmis ehitatud.**
- 2) Alus- ja üldhariduse hooned ja rajatised on korrastatud ning füüsiline õpikeskkond vastab nõuetele.**
- 3) Igale lapsele on tagatud võimalus osaleda huvitegevuses.**

3.3. Kooli strateegiad

VISIOON

Kool on põhiharidust andev haridusasutus, kus on turvaline ja uuele avatud õpikeskkond, kus toetatakse igat õpilast, väärtustades kõiki inimesi ja tehakse usaldusel põhinevat koostööd.

MISSIOON

Haritud noore inimese kasvatamine, kelle vaimne ja füüsiline tasakaal võimaldab elus hästi toime tulla ja valida endale haridustee jätkamiseks sobiv koolitüüp.

PÕHIVÄÄRTUSED

- 1. Koostöö** – edukuse võtmeks igas eluvaldkonnas on inimeste vaheline mõistlik koostöö
- 2. Tervis** – edukuse aluseks on tervislikud eluviisid, nende väärtustamine ja propageerimine
- 3. Õpivõime** – avab võimaluse elukestvaks õppimiseks ja eduks
- 4. Eetiline käitumine** – see on edu peamiseks pandiks, võimalus rahuloluks suhtlemisel ümbritseva ja iseendaga.

3.4. Arengukava eesmärk

Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal.

On loodud hea õpikeskkond põhihariduse omandamiseks.

Õppe- ja kasvatusprotsess tagab kooli õppekavas määratletud pädevuste kujundamise.

Keskkonnaalase teadlikkuse tõus.

On loodud võimalused õpilaste mitmekülgses arengus.

Kool on piirkonna hariduskeskus.

4. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Tegevused, mille läbi toimub turvalisuse tagamine:

1. Koolikeskkond vastab tervisekaitse poolt kehtestatud nõuetele.
2. Koolil on tegevusplaan hädaolukordade lahendamiseks.
3. Koolis viiakse läbi regulaarselt tuletõrjeõppusi.
4. Koolitöötajad on läbinud turvalisusealaseid koolitusi.
5. Koolitöötajad tegelevad pidevalt koolikiusamise võimaluste ennetamise, märkamise ja lahendamisega vastavalt omandatud teadmistele.

6. Palupera põhikooli kodukorras on kehtestatud kord turvalisuse tagamiseks õpperuumides tundide, vahetundide ja ringitundide ajal.

7. Kogu õppepäeva jooksul on õpilased personali valve all:

- a. korrapidaja- õpetaja tagab õpilaste ohutuse vahetundides;
- b. õpilaste söömist sööklas jälgivad klassijuhatajad;
- c. õpilasi õppetundidest ei eemaldata;
- d. pikapäevarühma töös osalevad õpilased, lahkuvad ainult loa alusel pikapäevarühmast;
- e. õppetöö ajal lahkuvad õpilased kooli territooriumilt ainult loa alusel.

8. Koolimajja sisenenud isikud suunatakse korrapidaja- õpetaja juurde.

9. Palupera põhikool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse.

5. TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Täienduskoolituse planeerimine ja selleks tingimuste loomine lähtub kooli vajadustest ja finantsilisest olukorrast.

Täiendkoolituse korraldamine koolis või väljaspool kooli arvestab sisehindamise tulemusi, õpetajakoolituse raamnõudeid, õpetaja kvalifikatsiooninõudeid, kooli eesmärke, kooli õppekava.

Palupera põhikooli koolitused:

Tegevused	2013	2014	2015
Koolimeeskonna ja õpetajate koolitamine uue õppekava ja täiendatud koolikorralduslike dokumentide rakendamiseks	x	x	x
Üldpädevuste kujundamine.	x	x	x
Osalemine Valgamaa aineseksioonide koosolekutel ja õppepäevadel	x	x	x
Osalemine riiklikel suvekursustel, koolituspäevadel vastavalt kooli eesmärkidele	x	x	x

Turvalisusega seotud koolitused	x	x	x
IT vallas toimunud uuendustega seotud koolitused	x	x	x
Koolipersonali ja lastevanemate ühiskoolitused psühholoogilistel ja pedagoogilistel teemadel	x	x	x
Õpilaste silmaringi avardavad ja karjäärialased koolitused	x	x	x

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani täitmise põhjal analüüsiv kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu.

Analüütilise kokkuvõtte alusel ajakohastatakse vajaduse korral arengukava. Tegevuskava ajakohastamine 2013–2017, kui see ei too kaasa muudatusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatud hoolekogu ja õppenõukoguga.

Kui arengukavas 2013–2017 ajakohastatakse esitatud eesmärke, siis toimub see Palupera vallavolikogu kinnitamisel.

Aastal 2015 koostatakse uus sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks ja esitatakse kinnitamiseks pidajale vastavalt pidaja kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

Lisa 1 – Tegevuskava 2013–2015

Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: järgitakse strateegilise planeerimise head tava, sõnastades eesmärgid üldtööplaanis tulemustest lähtuvalt.

Prioriteetsed ülesanded:

Sisehindamise regulaarne läbiviimine

Koolikorralduslike põhidokumentide uuendamine

Personali eneseanalüüs

Õpilasesinduse koolitamine.

Jrk nr	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Infole juurdepääsu tagamine kõigile asjaosalistele	x	x	x	Direktor
2.	Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
3.	Sisehindamise läbiviimine			x	Direktor, õppealajuhataja
4.	Kooli dokumentatsiooni pidev uuendamine vastavalt seaduste muudatustele	x	x	x	Direktor
5.	Juhtkonna koosolekute läbiviimine	x	x	x	Direktor
6.	Töökoosolekud pedagoogilisele personalile	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
7.	Koostöö tõhustamine hoolekoguga	x	x	x	Direktor
8.	Lastevanematega koostöös uute väljundite leidmine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
9.	Õpilasesinduse kaasamine	x	x	x	Direktor,

	koolitööd puudutavatesse otsustesse				huvijuht
10.	Positiivsete töökogemuste, uute teadmiste tutvustamine ja levitamine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
11.	Juhtimisalaste teadmiste täiendamine	x	x	x	Direktor

Personalijuhtimine

Eesmärk: eneseanalüüsi valdav, toetatud professionaalne töötaja. Vastavuses kooli õppekava nõuetele optimeeritud koosseisu struktuur.

Prioriteetsed ülesanded:

Personali vajaduse õige hindamine

Personali värbamine

Personali kaasamine ja toetamine

Personali arendamine.

Jrk nr	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Personalivajaduse planeerimine	x	x	x	Direktor
2.	Sisekoolituse korraldamine töötajatele	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Arenguestluste korraldamine ja läbiviimine töötajatega	x	x	x	Direktor
4.	Rahulolu küsimustike uuendamine vastavalt vajadusele	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
5.	Rahulolu uuringute läbiviimine	x	x	x	Direktor
6.	Uute töötajate värbamise ja valiku süsteemi uuendamine	x			Direktor, õppealajuhataja
7.	Pedagoogilise personali tunnustamise ja motiveerimise	x			Direktor

	põhimõtete väljatöötamine				
8.	Koostöös koolipidajaga leida võimalus suurendada pikapäeva õpetaja ametikohta võrra	x			Direktor

Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: üldharidust puudutavate õiguslaseid pädevusi tundev lapsevanem; oma kohustusi ja õigusi tundev õpilasesindus; uute haridust reguleerivate dokumentidega kursis olev hoolekogu liige; erinevate huvigruppidega koostöö kavandamine.

Prioriteetsed ülesanded:

Koostöö kavandamine

Huvigruppide kaasamine

Huvigruppide koostöö hindamine.

Jrk nr	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Huvigruppidega tehtava koostöö kavandamine	x	x	x	Direktor, huvijuht
2.	Hoolekogu töö tõhustamine	x	x	x	Direktor, hoolekogu esimees
3.	Lastevanematele koolituse korraldamine	x	x	x	Hoolekogu esimees, direktor
4.	Lastevanemate koosolekud, lahtiste uste päevad	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
5.	Õpivestluste ja arenguestluste läbiviimine koos lapsevanemaga	x	x	x	Õppealajuhataja, klassijuhatajad
6.	Koolis toimuvate ürituste, saavutuste ja koolikorralduses toimuvate muutuste kajastamine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad

	koolikodulehel, e-koolis, meedias				
7.	Vilistlasnõukogu kaasamine kooliellu	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
8.	Koolisümboolikaga meenete valmistamine	x	x	x	Direktor, majandusjuhataja
9.	Sponsorite leidmine	x	x	x	Kogu kollektiiv

Ressursside juhtimine

Eesmärk: füüsilise õpikeskkonna vastavus riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele, kooli ruumide ja territooriumi vastavus ohutu ja turvalise keskkonna ning muinsuskaitse ja tervisekaitse nõuetele.

Prioriteetsed ülesanded:

Eelarveliste ressursside juhtimine

Materiaaltehnilise baasi arendamine

Inforessursside juhtimine

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

Jrk nr	Tegevused	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli eelarve koostamisel arutelu hoolekoguga	x	x	x	Direktor
2.	Kooli eelarve tutvustamine kooli töötajatele	x	x	x	Direktor
3.	Õpetajate ja koolitöötajate täiendkoolitus				Direktor
4.	Õppekava rakendamiseks vajalike õppevahenditega				Direktor

	varustamine				
5.	Tööõpetuse klassi remont ja õppekava täitmiseks vajalike tööriistadega		30000		Direktor
6.	IKT-vahendite täiustamine, arvutite uuendamine		1000	1000	Direktor
7.	Kooliruumide remont		5000	5000	Direktor
8.	Töötajate ohutuskoolitus				Direktor
9.	Õpilaste arengufondi taotlemine koolipidajalt	3000	3000	3000	Direktor
10.	Pargi ja kooli õueala renoveerimine	x	x	x	Direktor, vallavanem
11.	Mõisakuuri sisetööd	x	x	x	Direktor, vallavanem
12.	Lindla (kujuneb õpilaste puhkeruumiks) avauste sulgemine	1000			Direktor, vallavanem
13.	Puukuuri ehitus	x	x	x	Direktor, vallavanem

Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: õppetöö vastavus ja täielik üleminek uuele riiklikule õppekavale, vastavus PGS-is sätestatule. Õpetajate valmisolek õppekavade rakendamiseks ja tööks uue õppematerjaliga. Õpi- ja käitumishäiretega õpilastele toimiv tugisüsteem. Andekate õpilaste igakülgne toetamine.

Prioriteetsed ülesanded:

Õpilase areng

Õppekava loomine

Jrk nr	Tegevus	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õppetöö individualiseerimine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
2.	Õpilaste jälgimine HEV-i varajaseks märkamiseks	x	x	x	Õppealajuhataja, õpetajaskond
3.	Logopeedi töö jätkamine	x	x	x	Direktor
4.	Õpiabi süsteemi reguleerimine vastavalt vajadusele	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
5.	Andekate õpilaste arenguvõimaluste parendamine	x	x	x	Direktor, ringijuhid
6.	Õpetajate osalemine õppe-ja ainekavade alastel kursustel	x	x	x	Õppealajuhataja
7.	Kooliks ettevalmistusklassi töö jätkamine (+ lasteaia lapsed)	x	x	x	Direktor
8.	Kooli sotsiaalpedagoogi ametikoha loomine koormusega 0,5			x	Direktor
9.	Muusikaringi töö jätkamine	x	x	x	Direktor
10.	Jätkata traditsiooniliste huviringide tööga	x	x	x	Huvijuht
11.	Osalemine rahvusvahelistes projektides	x	x	x	Direktor, huvijuht
12.	Koolielu rikastamine ühisüritustega	x	x	x	Direktor, huvijuht
13.	Õpilasliikumiste tegevuste toetamine	x	x	x	Direktor
14.	Karjääriõppe süsteemi väljatöötamine ja täiustamine vastavalt oludele	x	x	x	Karjäärikoordinaator